

**ORGANIGRAMMA DEL GAL**  
**VALLI DI LANZO CERONDA E CASTERNONE**

**Consiglio di Amministrazione**

**UFFICIO DIREZIONE**

- Coordinamento generale delle attività dl GAL;
- Supervisione stato di avanzamento dei programmi di intervento a cui partecipa il GAL;
- Coordinamento e supervisione nella predisposizione di bandi, progetti, capitolati e procedure;
- Gestione dei procedimenti per l'acquisto di lavori, servizi e forniture.

**Email: [direzione@gal-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:direzione@gal-vallilanzocerondacasternone.it)**

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

- Predisposizione bandi, progetti esecutivi, capitolati;
- Coordinamento e gestione delle informazioni sui bandi predisposti dal GAL;
- Gestione delle istruttorie di acconto e di saldo ei bandi del GAL;
- Gestione del pagamento dei fornitori;
- attività di rendicontazione alla Regione Piemonte in merito alle Misure del PSL e ai progetti extra Leader;
- gestione della documentazione progettuale, fiscale e amministrativa.

**Email: [info@gal-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:info@gal-vallilanzocerondacasternone.it)**

**UFFICIO PROGETTI DI SVILUPPO**

- coordinamento e gestione gli aspetti tecnici dei progetti sostenuti dal GAL;
- monitoraggio e valutazione dei progetti sostenuti dal GAL;
- supporto alle attività di preparazione dei bandi;
- Gestione delle istruttorie di acconto e di saldo

**Email: [europject@gal-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:europject@gal-vallilanzocerondacasternone.it)**