Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone
Frazione Fè, 2
10070 – Ceres (TO)
www.gal-vallilanzocerondacasternone.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA INSERIRE NELL'ORGANICO DEL GAL VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO APPROVATO NEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL GAL N.194 DEL 26 GENNAIO 2023

Articolo 1 - Premessa

Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi della Misura 19 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-22.

Il programma LEADER, acronimo dal francese Liaison EntreActions de Développement de l'Économie Rurale (collegamento fra azioni di sviluppo dell'economia rurale), è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea per sostenere progetti di sviluppo rurale ideati e concertati secondo il cosiddetto "approccio dal basso" (bottom-up), al fine di promuovere la crescita socio-economica del territorio.

Le aree rurali che aderiscono a LEADER si organizzano in Gruppi di Azione Locale (GAL) e formulano la propria strategia di sviluppo in un documento programmatico definito PSL (Programma di Sviluppo Locale), nell'ambito del quale indicano le proprie priorità di azione in un arco temporale di medio periodo (circa cinque anni).

Il GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone è alla sua terza esperienza di pianificazione LEADER; partecipa all'iniziativa, infatti, dal periodo 2000/2006 quando, con la versione Leader Plus, il programma è stato esteso, in Piemonte, anche al territorio della Città Metropolitana di Torino.

La strategia del Piano di Sviluppo Locale del GAL, nella programmazione 2014 – 2020, prevede interventi che mirano al miglioramento dell'attrattività del territorio sui temi dell'outdoor, nello specifico il potenziamento del sistema di offerta turistica, la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e la creazione di una filiera legno-energia, attraverso misure destinate a beneficiari pubblici e privati.

Inoltre il GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone è coinvolto anche in progetti di cooperazione transfrontaliera e progetti di sviluppo territoriale volti allapromozione e alla valorizzazione del territorio delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

Alla luce di queste numerose attività il GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone intende selezionare una risorsa che possa affiancare e supportare il Responsabile amministrativo del GAL.

Articolo 2 – Soggetto selezionatore

Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone – Gruppo di Azione Locale S.c.a.r.l.
Sede legale e operativa: Frazione Fè, 2 - Ceres (TO) C.F. e P.I. 08537940010
tel: 0123/521636
email: info@gal-vallilanzocerondacasternone.it
pec:amministrazione@pec.gal-vallilanzocerondacasternone.it
sito internet: www.gal-vallilanzocerondacasternone.it

Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

L'assistente amministrativo del GAL è gerarchicamente subordinato al Direttore Tecnico e lavora a stretto contatto con il Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Precisamente le sue mansioni riguardano:

- collaborazione con il Responsabile Amministrativo nelle attività di rendicontazione alla Regione Piemonte in merito alle Misure del PSL e ai progetti extra Leader;
- collaborazione con il personale del GAL nelle normali attività di gestione dell'ufficio;
- supportare il Responsabile Amministrativo nell'avvio del procedimento delle domande di contributo e nelle domande di saldo dei Bandi del GAL;
- coordinamento e assistenzaper l'archiviazione di tutta la documentazione progettuale, fiscale e amministrativa.

Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità

Il candidato, per essere ammesso alla presente selezione, dovrà possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di guida B, automunito con disponibilità all'uso del mezzo per ragioni di ufficio, previo riconoscimento di rimborso spese;
- non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni inmateria, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- diploma di scuola superiore.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Articolo 5 – Impegno richiesto

L'impegno richiesto è pari a 24 ore/settimana da svolgersi interamente presso la sede operativa del GAL in Frazione Fè,2 – 10070 CERES (TO).
Il periodo di prova previsto è di 60 giorni di effettivo lavoro.

Articolo 6 – Tipologia contratto

Assunzione a tempo determinato per sei mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori sei mesi, indicativamente a partire dal mese di aprile 2023.

Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario.
Categoria: III livello.
Impiego: part time 24 ore settimanali.
Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

Articolo 7 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà pervenire con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente a mano al GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone soc. cons.le a r.l. – Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO), entro le ore 12.00 di martedì **7 marzo 2023**. Tale termine è perentorio. Non farà fede pertanto la data del timbro postale di partenza.
La domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio del GAL con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Martedì	9.30-13:00
Mercoledì	9.30-13:00
Giovedì	9.30-13:00

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande:
- pervenute oltre il termine sopra riportato;
- inviate via posta elettronica certificata, via fax o con altri mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso pubblico.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.
Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.1 del presente avviso di selezione, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo (mail/PEC), con l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.
La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato. Le esperienze che danno punteggio devono essere evidenziate nel curriculum vitae.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione di una risorsa da inserire nell'organico del GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 – Commissione di Valutazione

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da esperti nelle materie del concorso. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del GAL in Frazione Fè, 2 a Ceres (TO) o presso altra sede.

Articolo 9 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

La Commissione di Valutazione procederà all'apertura delle buste dei concorrenti per verificarne l'ammissibilità e procedere alla valutazione curricolare del candidato sulla base dei seguenti criteri:

A) titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (massimo 2 punti):

- 1 punto per la Laurea di primo livello (Laurea triennale);
- 2 punti per la Laurea di secondo livello (Laurea specialistica), Laurea magistrale, Laurea vecchio ordinamento

B) esperienze lavorative pregresse con mansioni analoghe a quelle previste nell'articolo 3 (massimo 10 punti)

C) Certificazioni informatiche (massimo 4 punti):

- 2 punti per ogni certificazione.

D) Certificazioni linguistiche (massimo 4 punti):

- 2 punti per ogni certificazione.

Il punteggio totale assegnato non potrà eccedere i 20 punti.

Tutti i candidati ritenuti ammissibili saranno convocati per un colloquio selettivo ed una prova pratica tramite e-mail o PEC. L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.
Nel caso in cui pervenissero oltre N.10 domande di partecipazione, il GAL procederà ad una prova preselettiva (articolo 10)

Il colloquio verterà sulle materie di esame indicate per la prova preselettiva (articolo 10), con la valutazione congiunta delle capacità tecniche, organizzative e pratiche del candidato nell'affrontare le tematiche tipiche del profilo professionale richiesto.
Il candidato, per poter superare validamente il colloquio, dovrà conseguire una votazione minima di 10/20.
La prova pratica verterà sull'uso del personal computer, in particolare la conoscenza del pacchetto office attraverso l'elaborazione di documenti inerenti l'organizzazione gestionale di un ufficio (esempio stesura di una lettera in word, invio di una comunicazione formale tramite email, impostazione di una presentazione di power point, predisposizione di tabelle su excel…).
Il candidato, per poter superare validamente la prova pratica, dovrà conseguire una votazione minima di 5/10.
TOTALE MASSIMO 50 punti, di cui 20 per valutazione competenze curricolari e 30 per valutazione colloquio e prova pratica.
Il punteggio minimo che i candidati dovranno raggiungere è pari a 15 punti.
I candidati rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, di rinuncia, anche negli anni successivi per un periodo di 2 anni.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Articolo 10- Prova preselettiva

Nel caso in cui pervenissero oltre N.10 domande di partecipazione, il GAL procederà ad una prova preselettiva.

La prova preselettiva si svolgerà tramite test (20 quesiti a risposta multipla) vertenti nelle seguenti materie:

1. Aspetti generali dei principali programmi e regolamenti comunitari (es. INTERREG, FEASR, FESR….);
2. Approccio CLLD Leader e del Piano di sviluppo locale di un GAL;
3. Cultura generale;
4. Nozioni di economia aziendale.

La votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 10/20. Il punteggio sarà assegnato come segue:

1 punto per risposta corretta;

0 punti per nessuna risposta;

- 0.5 punti per risposta sbagliata;

Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi al colloquio orale (articolo 9), pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

All'esito della prova preselettiva, effettuata la valutazione, verrà immediatamente reso noto, sul sito internet del GAL, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 11 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione curricolare, colloquio e prova pratica).

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del GAL a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, entro 40 giorni dopo il colloquio di tutti i candidati.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, sarà invitato con lettera raccomandata o con pec, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.
In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL, all'indirizzo info@gal-vallilanzocerondacasternone.it.
Responsabile per il trattamento dei dati è il Presidentedel GAL Claudio Amateis.

Articolo 14 – Informazioni

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno contattare gli uffici del GAL via email: info@gal-vallilanzocerondacasternone.it oppure telefonicamente al n. 0123521636, con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Martedì	9.30-13:00
Mercoledì	9.30-13:00

Giovedì 9.30-13:00

Articolo 15 – Riferimenti normativi e link utili

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente avviso pubblico.

Il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte è stato adottato con Decisione della Commissione europea C(2015)7456 del 28 ottobre 2015, nel testo disponibile al seguente link: https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/gestione-attuazione-psr/testo-vigente-psr-2014-2020

La Misura 19 del PSR riguarda il "Sostegno allo sviluppo locale LEADER".
La normativa di riferimento e i regolamenti sono disponibili sul sito della Regione Piemonte, di Arpea Piemonte e dell'Unione Europea, ai seguenti link:
https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/programma-sviluppo-rurale-2014-2020
https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/m19-sviluppo-locale-leader/misura-19-sostegno-allo-sviluppo-locale-leader
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=celex%3A32013R1305
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301

Il piano di sviluppo locale del GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo: https://www.gal-vallilanzocerondacasternone.it/psl14-20/