



Ceres (TO), 20 dicembre 2018

**Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'affidamento diretto di un servizio per l'assistenza amministrativa al progetto "Mobilab" nell'ambito del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato "PITER GRAIES Lab" (CUP B89F18000630005 - CIG Z262663B1D).**

## 1. Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Valli di Lanzo Ceronda Casternone nella seduta del 13/12/2018, ha deliberato di pubblicare un avviso esplorativo per l'affidamento diretto del servizio per l'assistenza amministrativa al progetto "MobiLab" nell'ambito del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato "PITER GRAIES Lab" (CUP B89F18000630005 - CIG Z262663B1D).

Con il presente avviso il GAL intende avviare una procedura informale e non vincolante di selezione volta ad individuare un numero massimo di cinque operatori economici idonei da invitare a presentare preventivi per l'affidamento diretto del servizio per l'assistenza amministrativa al progetto "MobiLab".

**Stazione appaltante:** GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, frazione Fè, 2 – 10070 Ceres (TO), sito internet [www.GAL-vallilanzocerondacasternone.it](http://www.GAL-vallilanzocerondacasternone.it), PEC [amministrazione@pec.GAL-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:amministrazione@pec.GAL-vallilanzocerondacasternone.it)

**Responsabile procedimento:** Direttore del GAL

**Oggetto:** servizio per l'assistenza amministrativa al progetto "MobiLab" nell'ambito del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato "PITER GRAIES Lab"

**Fonte di finanziamento:** Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato "PITER GRAIES Lab" (CUP B89F18000620005). In data 11 luglio 2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 ha approvato il Piano integrato territoriale GRAIES Lab, selezionando il Progetto tematico "Mobilab" di cui il Gal Valli di Lanzo Ceronda Casternone è partner.

**Importo del servizio:** € 4.026,00 euro (Iva e relativi oneri inclusi).

**L'avviso, la documentazione** ed ogni comunicazione relativa alla procedura sono pubblicati sul sito: [www.gal-vallilanzocerondacasternone.it](http://www.gal-vallilanzocerondacasternone.it)

## 2. Procedura

Indagine di mercato per selezionare soggetti idonei a cui richiedere preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di cui in oggetto. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione viene pubblicato sul sito istituzionale del GAL e ne viene data comunicazione a tutti i partner (italiani e francesi) del PITER Graies Lab, per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di manifestare il relativo interesse a partecipare alla presente

indagine di mercato. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non vincola in alcun modo il GAL con gli operatori economici che hanno manifestato interesse, non trattandosi di avviso o procedura di gara; il GAL pertanto si riserva di sospendere, modificare, annullare la presente procedura e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

### **3. Oggetto dell'avviso**

Il servizio ha per oggetto l'assistenza tecnica alle attività di natura amministrativa che dovranno essere realizzate dal Gal nella fase di attuazione del progetto.

In particolare, il GAL Valli di Lanzo Ceronda Casternone, in quanto Partner del progetto MobiLab è tenuto, nel rispetto delle regole previste dal Programma, a:

- tenere una contabilità separata per il progetto e ad aggiornarla;
- rispettare le disposizioni in materia di pubblicità previste nell'allegato XII del Regolamento (UE) n°1303/2013;
- sostenere le spese per la realizzazione del progetto secondo il calendario previsto;
- inserire semestralmente sulla piattaforma Synergie CTE le spese al fine di informare il servizio o l'organismo responsabile del controllo sull'avanzamento finanziario e almeno una volta all'anno redigere la scheda sullo stato di avanzamento fisico, necessaria per il monitoraggio del programma;
- rispettare, durante la realizzazione del progetto, non solo le disposizioni proprie dell'asse di riferimento, dell'obiettivo specifico e in generale del Programma, ma anche le normative europee, nazionali e regionali in particolare in materia di concorrenza, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e di promozione delle pari opportunità;
- completare per ogni dichiarazione semestrale di spesa le check-list di autocontrollo (relative alla fornitura di beni, di servizi o di lavori) approvate dall'Autorità di Gestione e stabilite per ogni parte nazionale;
- riportare su tutti i giustificativi di spesa (elettronici e non) un esplicito riferimento al programma (PC INTERREG V-A ALCOTRA Italia/Francia) e al progetto;
- comunicare all'Autorità di Gestione, ai servizi e agli organismi di controllo, per il tramite di Synergie CTE, ogni eventuale cambiamento relativo alle coordinate del GAL (legale rappresentante, referente del progetto, etc.);
- qualora sia necessario, redigere la richiesta di modifica delle attività e/o delle spese del progetto;
- qualora sia necessario, redigere la richiesta di proroga dei termini di realizzazione, se previsto dal dall'invito.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà realizzarsi mediante le seguenti azioni:

- Assistenza informativa nel rispetto delle regole amministrative del Programma
- Verifica del corretto caricamento delle 6 rendicontazioni semestrali su Synergie CTE
- Assistenza all'elaborazione delle 6 relazioni di avanzamento sintetiche
- Assistenza all'elaborazione di richiesta di modifica delle attività e/o spese
- Partecipazione a 12 incontri transfrontalieri con partner e/o soggetti delegatari
- Assistenza all'elaborazione della relazione di avanzamento annuale

Il servizio si dovrà espletare mediante attività nel territorio transfrontaliero del PITER GRAIES Lab, mediante incontri e riunioni in loco e/o online.

#### **4. Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata presuntiva di 32 mesi e dovrà concludersi entro il 2 ottobre 2021.

#### **5. Requisiti generali e speciali di ammissione**

L' Avviso esplorativo è rivolto a operatori economici (come definiti dall'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016) in possesso dei seguenti requisiti:

##### **5.1 Requisiti di carattere generale:**

- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

##### **5.2 Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale**

1. almeno una esperienza decennale in attività di progettazione europea relative al Programma Interreg ALCOTRA;
2. esperienza in almeno 2 servizi di assistenza tecnica amministrativa realizzati in un piano integrato ALCOTRA 2007-2013;
3. esperienza in almeno 2 servizi di assistenza tecnica amministrativa finiti o in corso sul lato italiano negli ultimi 10 anni;
4. esperienza in almeno 2 servizi di assistenza tecnica amministrativa finiti o in corso su lato francese nel periodo negli ultimi 10 anni.

Si precisa che ogni servizio presentato può costituire esperienza su un solo ambito esperienziale.

Si richiede inoltre di allegare i curriculum vitae dei professionisti che si intendono impiegare per la realizzazione delle attività in oggetto.

##### **5.3 Altre informazioni riferibili ai requisiti generali e speciali di ammissione**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse inerente il presente avviso e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine del servizio. Gli anni di esperienza professionale nell'ambito delle discipline attinenti all'oggetto del progetto devono essere dichiarati nella manifestazione di interesse di cui all'allegato n. 1, specificando la data di inizio e fine delle esperienze stesse, nonché gli Enti e le sedi nei quali sono state svolte le esperienze. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi. Il GAL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione e/o causa di risoluzione del contratto di appalto, ove già perfezionato.

## **6. Ulteriori esperienze professionali attinenti all'oggetto del servizio**

Ulteriori esperienze attinenti l'oggetto del servizio, ma non costituenti requisiti speciali di ammissione, possono essere indicate nell'Allegato n. 1 e dettagliate nel curriculum professionale. Tali esperienze consentiranno al GAL di valutare l'attinenza del curriculum professionale dell'operatore economico rispetto alle attività da svolgere di cui al precedente punto 3, al fine di selezionare un numero massimo di cinque soggetti idonei da invitare a presentare preventivi come previsto al successivo punto 8.4.

## **7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

7.1 La manifestazione di interesse dovrà essere predisposta secondo l'Allegato n. 1, al quale dovrà essere allegato il curriculum professionale del soggetto economico.

7.2 La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC, tassativamente entro le **ore 12 del 9 gennaio 2019** al GAL Valli di Lanzo Ceronca Casternone all'indirizzo di posta elettronica certificata [amministrazione@pec.GAL-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:amministrazione@pec.GAL-vallilanzocerondacasternone.it)

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della manifestazione di interesse farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

La PEC dovrà contenere i seguenti allegati:

- manifestazione di interesse (allegato 1);
- curriculum del soggetto economico;
- curriculum Vitae dei professionisti che si intendono impiegare per la realizzazione delle attività in oggetto.

Inoltre l'oggetto della PEC dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- riferimenti del mittente
- dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di un servizio di assistenza amministrativa al progetto "MobiLab"*.

## **8. Valutazione della manifestazione di interesse**

8.1 Il GAL procederà tramite il Direttore, alla verifica della completezza e correttezza formale delle dichiarazioni/documentazione presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso, con facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs n. 50/2016.

8.2 La scelta dell'affidatario del servizio, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione di cui al precedente punto 5, sarà effettuata da una apposita Commissione - nominata dal Direttore del GAL a seguito della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione di cui al presente avviso - composta da membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti il servizio oggetto del presente avviso, di cui uno con funzioni di Presidente.

8.3. La valutazione avverrà sulla base curriculum professionale prodotto dagli operatori economici, e su successiva richiesta, ad un numero massimo di cinque operatori, di preventivo economico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si utilizzerà il seguente criterio:

- fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del curriculum professionale del soggetto economico, superiori a quelle minime di cui al punto 5.2 del presente avviso;
- fino ad un massimo di 20 punti per la valutazione del curriculum Vitae dei professionisti che si intendono impiegare per la realizzazione delle attività in oggetto;
- fino ad un massimo di 20 punti per il preventivo economico, inferiore all'importo di cui al punto 1 del presente avviso.

8.4. Terminata la valutazione dei curriculum, la Commissione individuerà una rosa di massimo cinque operatori economici idonei, secondo il criterio sopra riportato.

Tali operatori saranno invitati successivamente a presentare un preventivo economico per lo svolgimento del servizio, ai fini dell'affidamento diretto dello stesso, all'operatore che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (derivante dalla sommatoria dei punti assegnati per i curriculum con quelli assegnati per il preventivo economico).

8.5. L'affidamento del servizio è subordinato alla stipula del contratto di appalto, sotto forma di scrittura privata, in modalità elettronica, ed è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione dello stesso.

Il rifiuto di stipulare il contratto, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, ovvero il rifiuto delle condizioni di affidamento del servizio, costituiranno rinuncia all'affidamento stesso da parte dell'operatore economico e il GAL potrà procedere alla scelta di altro operatore, tramite lo scorrimento della graduatoria relativa alla presente procedura.

8.6 La presente indagine di mercato non costituisce impegno per il GAL ad affidare il servizio, pertanto qualora la Commissione e/o il Direttore ritenessero che nessun operatore economico sia idoneo al servizio richiesto, il GAL potrà non affidare il servizio ad alcuno.

## **9. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati – "GDPR"), della normativa nazionale di riferimento, esclusivamente nell'ambito della presente procedura; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

## **10. Informazioni**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili e si intendono inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative disciplinanti la materia dei contratti di appalto, quali in particolare, quelle contenute nel d.lgs. n. 50/2016.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere trasmesse via email all'indirizzo [info@gal-vallilanzocerondacasternone.it](mailto:info@gal-vallilanzocerondacasternone.it) e la risposta sarà fornita entro il 3 gennaio 2019 e pubblicata sul sito del GAL.

Si ricorda che gli uffici del GAL rimarranno chiusi per le festività natalizie dal 24 dicembre al 1 gennaio 2019 incluso.

Allegato:

- Allegato 1 : manifestazione di interesse